

# 지출보고서

## Expense Report

보고일자 (Date) : \_\_\_\_\_

보고인 (Reported by) : \_\_\_\_\_

서명 (Signature) : \_\_\_\_\_

지급받은 날짜 (Received Date) : \_\_\_\_\_

선지급받은금액 (Amount Received) : \_\_\_\_\_

해당 사역팀이름 (Ministry Team) : \_\_\_\_\_

담당 사역부장 (Steering Committee) : \_\_\_\_\_ 서명 (Signature) : \_\_\_\_\_

담당목사 (Pastor of Dept.) : \_\_\_\_\_ 서명 (Signature) : \_\_\_\_\_

선지급받은 위의 금액을 아래와 같이 사용하였음을 보고합니다.

예산번호 Budget Code	지출날짜 Purchase Date	품목 Item	목적 Detailed Purpose	금액 Amount	비고 Remarks
					*예산내지출 ( ) 예산외지출 ( )

\*회식/키프트카드의 지출은 회식 참석자/키프트카드 수령인의 이름을 반드시 적어 주시기 바랍니다.

If the expense is for gift card or lunch/dinner meeting, please write the name of the gift card recipients and meeting attendees.

\*목적란에는 구입하신 물건이 언제, 어느곳에 쓰이는지를 자세히 기입해 주시기 바랍니다. (예: 디스커버리반 물)

On detailed purpose, please, provide when you purchase, where you purchase and what you use for (e.g. water for discovery class)

3 인이상 공동으로 지출 하였을 경우에는 공동사역자 2 인의 추가 서명을 부탁드립니다.

1. 이름 : \_\_\_\_\_

서명 : \_\_\_\_\_

2. 이름 : \_\_\_\_\_

서명 : \_\_\_\_\_



빌립보교회

7422 Race Rd. Hanover, MD 21076

TEL : 410 - 579 - 1555 FAX : 410 - 579 - 1559